



## Registrierung

Mit einer Registrierung wird ein Benutzerkonto erstellt, das dazu befähigt, Platzbuchungen vorzunehmen. Der Menüpunkt **Registrieren** startet den Vorgang. Im Registrierungsformular müssen alle Daten über die anzumeldende Person eingetragen werden. Die Daten können im Nachgang jederzeit geändert/angepasst werden.

Der Button „**Registrieren**“ vollendet die Registrierung.

## Buchung anlegen

Um eine Buchung anzulegen, muss in die Ansicht des Tages- oder Wochenplanansicht gewechselt werden. Wird ein €-Betrag einer Zelle ausgewählt, öffnet sich das Buchungs-Fenster.



(Bsp.: Dienstag 9:00Uhr => „12€/h“)(Siehe linkes Bild)

Zuerst muss eine Buchungs-End-Zeit gewählt werden.  
(Hier 11:00Uhr)(Siehe rechtes Bild)

Uhrzeit	Montag	Dienst
07:00		6,00 €
08:00		6,00 €

Im nächsten Schritt **kann** ein Kommentar vergeben und die Buchung abgeschlossen werden. In der Tages-/Wochenübersicht ist die Buchung nun sichtbar.



## Buchung stornieren

**! Stornierungen sind grundsätzlich NICHT möglich !**

(siehe Nutzungsbedingungen/AGB)

Im Sonderfall kann jedoch eine E-Mail an [halle@svb-tennis.de](mailto:halle@svb-tennis.de) geschrieben werden und eine gesonderte Betrachtung beantragt werden.

## Bezahlung

Die Bezahlung erfolgt per Lastschrift über das bei der Registrierung angegebene Konto bzw. über das beim Verein bereits bekannte Konto  
oder

BAR, mit den in der Halle bereitgestellten Umschlägen. !Bei der Buchung muss das Stichwort BAR im Kommentarfeld eingetragen werden.!

## Fragen / FAQ

Per E-Mail an [halle@svb-tennis.de](mailto:halle@svb-tennis.de).

Jegliche Fragen und Anregungen bitte an: [halle@svb-tennis.de](mailto:halle@svb-tennis.de)